

BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS
INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS
OFICINA
INTERNACIONAL
DE LOS DERECHOS DEL NIÑO
المكتب الدولي لحقوق الطفل

AFFICHAGE POUR UN APPEL D'OFFRE

RECRUTEMENT D'UNE PERSONNE CONSULTANTE REDACTION REFERENTIEL DES COMPETENCES CLES EN INCLUSION

Cet appel d'offre a lieu dans le cadre du Bureau siège situé à Montréal, Canada.

Lieu d'exécution du contrat : Montréal, Canada ou à distance

Date de publication : 30 septembre 2024

Date limite de soumission : 18 octobre 2024

Présentation du Bureau International des droits des enfants

Le Bureau international des droits des enfants (l'IBCR ou le Bureau) agit pour les droits de l'enfant depuis plus de 25 ans dans plus d'une vingtaine de pays d'Afrique, des Amériques, d'Asie et du Moyen-Orient. Par une approche participative et durable, nous œuvrons avec nos partenaires sur le terrain, à la promotion et à la protection des droits de l'enfant, qu'il soit en contact avec le système de justice ou confronté à une situation de crise humanitaire, causée par un conflit armé ou un désastre naturel. Nous veillons également à prévenir toute forme d'exploitation, de violence, d'abus et de négligence envers les enfants, notamment à des fins sexuelles. L'écoute, la participation et la protection de l'enfant sont au cœur de toutes nos actions.

Le Bureau est basé à Montréal et intervient dans plus de 15 pays sur trois continents, depuis plus de 25 ans. Quatre de nos bureaux sont également installés dans le cadre de nos activités au Burkina Faso, en RDC, au Sénégal et au Mali.

Nos principes fondamentaux :

1. La prise en compte de l'intérêt supérieur de l'enfant
2. La non-discrimination
3. Le droit à la vie, à la survie et au développement
4. Le respect de l'opinion de l'enfant et de son droit à la participation

Plus d'informations sur l'organisation : <http://www.ibcr.org/fr/>

1. Objet de l'appel d'offre

Le Bureau souhaite recevoir des soumissions pour le recrutement d'une personne consultante qui sera en charge de la rédaction en espagnol du référentiel de compétences clés en inclusion.

1.2. Mandat de la personne consultante

En charge dans un premier temps de la rédaction en espagnol du référentiel de compétences clés en matière d'inclusion d'Amérique latine. Et dans un deuxième temps, il sera question de travailler un document plus complet regroupant les compétences clés de l'Afrique et celles de l'Amérique latine. Ce référentiel fait partie d'un processus collaboratif lancé en 2023 en Afrique puis continué en 2024 en Amérique Latine comprenant différents acteurs du système de protection de l'enfant dans 13 pays (7 pays en Afrique et 4 pays en Amérique Latine). Il sera demandé à la personne consultante d'être dans la capacité de rédiger en espagnol.

1.3. Détail de la consultance

Durée du Mandat	<u>25 jours</u>
Période du Mandat	<u>Du 1^{er} novembre 2024 au 31 janvier 2025</u>

Lieu du Mandat	À Montréal ou à distance
----------------	--------------------------

1.4. Livrables attendus

Le.a consultant.e devra remettre

- Un document descriptif de la structure du document à produire (2-3 pages)
- Un document écrit (référentiel) des compétences-clés en inclusion avec une partie contextuelle, la justification et le tableau des compétences-clés en inclusion en espagnol (environ 10 pages)
- Une proposition de regroupement des deux référentiels d'Amérique latine et d'Afrique.

2. Réception des soumissions :

2.1 Date limite :

La date limite pour la réception des offres est le 18 octobre 2024 à 17h (heure de Montréal).

2.2 Soumissions présentées en retard :

Les soumissions reçues par le Bureau après la date et l'heure fixées pour la clôture de la consultance ne seront pas étudiées.

2.3 Modalités :

Les soumissions concernant le présent appel d'offres doivent être présentées en format PDF à Isaac Koffi, à l'adresse courriel suivante : supply@ibcr.org

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone. Pour toutes demandes d'éclaircissements, veuillez-vous adresser par courriel à l'adresse susmentionnée.

3. Clauses générales de soumission :

3.1 Processus :

Après la date limite de présentation des soumissions, le Bureau examinera toutes les soumissions reçues. Si un fournisseur de services est choisi, ce dernier pourrait être invité à signer un contrat de prestations avec le Bureau.

3.2 Frais de soumission :

Le soumissionnaire n'a droit à aucun dédommagement pour les frais encourus pour la préparation de sa soumission.

3.3 Taxes de vente :

Le prix proposé pour les services (prix de la soumission) doit être libellé en (TTC) toutes taxes comprises. Les taxes doivent être clairement indiquées.

3.4 Langue de soumission et langues de travail :

Les soumissions seront présentées en espagnol. La langue de travail pour ce mandat est l'espagnol.

3.5 Durée de la soumission :

Les offres présentées sont considérées valides pour une période de 3 mois suite à la date de réception au Bureau.

3.6 Acceptation des soumissions :

Le Bureau pourra accepter l'une des soumissions présentées ou pourra rejeter la totalité des soumissions, sans avoir l'obligation d'informer le soumissionnaire des raisons de sa décision.

Le Bureau se garde la possibilité d'ajouter des étapes éliminatoires au processus dans le cas où deux soumissions seraient équivalentes.

Les soumissionnaires n'ayant pas été retenus seront avisés de la décision par courriel.

4. Qualifications requises des soumissionnaires :

Le Bureau souhaite recourir aux services d'une personne avec une expertise en inclusion, égalité entre les genres et droits de l'enfant, offrant des tarifs compétitifs afin de potentiellement établir un contrat de consultance.

5. Évaluation des soumissions :

Les critères suivants serviront à évaluer la qualité des offres présentées par les soumissionnaires :

5.1. Expérience professionnelle :

Au moins 3 années d'expérience professionnelle dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : l'égalité des genres et l'inclusion, les droits de la personne (particulièrement les droits de l'enfant) et le renforcement de compétences.

Expérience de travail avec des organisations non gouvernementales (ONG)

5.2. Niveau de Scolarité :

Études universitaires de deuxième cycle en développement international, droit, genre, anthropologie, travail social, psychologie, sociologie, ou dans un domaine connexe. Une combinaison de formation et d'expérience équivalente pourrait être considérée.

5.3. Connaissances et compétences techniques :

- Très bonnes capacités rédactionnelles en espagnol.
- Expérience dans le domaine de l'approche par compétences.
- Posséder une vision stratégique.
- Bonnes habiletés à travailler en équipe (y compris au sein d'équipes multidisciplinaires et multiculturelles), dynamisme, et proactivité.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Capacité à travailler en autonomie.

5.4 Méthodologie de travail

Les soumissionnaires devraient expliquer dans leurs offres leur méthodologie de travail, les différentes étapes et le nombre de jours nécessaires pour aboutir aux livrables.

5.5 Compétences rédactionnelles

Excellentes compétences rédactionnelles en espagnol.

5.6 Disponibilité et Flexibilité :

Disponibilité pour mener à bien le mandat dans les délais impartis.

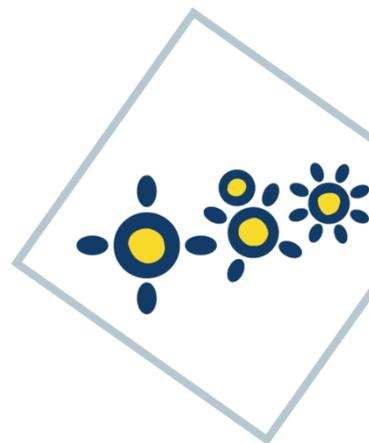
5.7 Tarifs et modalités de paiements

Le Bureau souhaite retenir les services d'une personne consultante dont les tarifs sont compétitifs dans son secteur d'activité et force de proposition dans les différentes options tarifaires et de couvertures, les plus adéquates pour le Bureau.

Le Bureau souhaite que la personne soumissionnaire indique ses modalités de paiement (virement, carte bancaire) et facturation.



Le Bureau International des droits des enfants vous remercie de
votre soumission et de votre intérêt de collaboration !



BUREAU
INTERNATIONAL
DES DROITS DES ENFANTS
INTERNATIONAL
BUREAU
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA
INTERNACIONAL
DE LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل