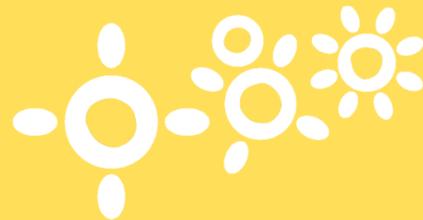


# BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



## Offre d'emploi

### Expert[e] en protection de l'enfant – Burkina Faso

Date limite pour postuler : 12 mars 2022

Date de début d'emploi : le 1<sup>er</sup> avril 2022

Fondé en 1994, le Bureau international des droits des enfants — « Le Bureau » ou « l'IBCR » — est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde. Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect. Partout où il intervient, le Bureau adapte ses interventions au contexte local et aux besoins de ses partenaires. Il cherche à valoriser les savoirs locaux et favorise la participation des enfants, dans l'objectif de générer un impact durable. Depuis sa création, le Bureau est intervenu dans près de 45 pays et a transmis son expertise à plus de 50 000 intervenant [e] s formés pour mieux protéger les droits de centaines de milliers d'enfants.

**Nous sommes actuellement à la recherche d'un [e] :**

Expert.e en protection de l'enfant pour le Burkina Faso	
Lieu de travail	Ouagadougou, Burkina Faso
Supérieur hiérarchique	Cheffe de projet (Burkina Faso)
Statut	Temps plein
Date de début d'emploi	1 <sup>er</sup> Avril 2022

Le projet « prévenir et lutter contre les violences sexuelles ou sexistes à l'égard des enfants au Burkina Faso » est mis en œuvre de mai 2021 à Avril 2026. Ce projet a pour but de renforcer le système de protection de l'enfant, en particulier dans sa capacité à s'adapter et à agir adéquatement face aux violences à caractère sexuel ou sexiste contre les enfants.



L'expert.e en protection de l'enfant sera intégré[e] au sein de l'équipe technique de l'IBCR à Ouagadougou, avec un mandat axé sur la réponse aux violences sexuelles contre les enfants et des secteurs associatifs et humanitaires. La personne doit avoir le droit de travailler au Burkina Faso. Sous la responsabilité hiérarchique directe de la cheffe de projet et sous la coordination du coordonnateur technique, la ou le titulaire du poste aidera à la mise en œuvre du projet cité visant à renforcer le système de protection de l'enfant au Burkina Faso, notamment en ce qui concerne la bonne tenue des activités du projet, le plaidoyer, la production de livrables et le renforcement des capacités en lien avec l'humanitaire et le travail communautaire. Le ou la titulaire du poste travaillera conformément à la méthodologie de l'IBCR, en lien avec les autres experts thématiques et avec spécialistes du siège à Montréal.

## RESPONSABILITÉS

Sans limiter à la généralité de ce qui précède et sans exclure d'autres mandats qui pourraient lui être confiés par la Cheffe de projet et par la coordination technique, l'employé[e] doit notamment :

### A — Garantir l'exécution des activités en temps opportun, la qualité et la conformité des livrables à sa charge :

- Planifier, mettre en œuvre et suivre toutes les activités du projet qui lui sont confiées par la coordination technique (TDR, programmation, budgets prévisionnels, stratégies, etc.).
- Sous la responsabilité et avec l'appui de la coordination technique et en lien avec les autres experts thématiques, produire et rédiger les livrables qui lui sont confiés (trousses de formations, modes opératoires, cartographies, etc.), veiller à leur qualité et leur conformité en respectant les engagements contractuels et la méthodologie de l'IBCR.
- Préparer et/ou animer les différentes activités du projet reliées à ses mandats (état des lieux, séjours d'échanges, ateliers de développement, ateliers de validation, cours pilotes, formations de formateurs, participation de l'enfant, suivi auprès des partenaires, mobilisation des acteurs, etc.).
- Participer au système de collecte de données pour alimenter les différents rapports et le suivi/évaluation.
- Évaluer et intégrer les leçons dans les actions dont il/elle a la responsabilité, dans le but d'améliorer les pratiques, les connaissances, les compétences et les modalités d'interactions du personnel de justice auprès des enfants.

### B – Assurer la qualité technique des aspects du projet en lien avec sa fiche de responsabilité :

- Contribuer à mettre à profit son expérience des secteurs associatif et humanitaires au profit du projet
- Partager avec la cheffe de projet toutes les informations liées, notamment au contexte d'urgence humanitaire dans lequel interviennent les partenaires du projet avec qui l'expert sera en contact direct.
- Participer aux rencontres, aux activités et aux formations liées à l'urgence et au secteur associatif.
- Appuyer la cheffe de projet et la coordination technique dans les démarches de plaidoyer et de communication sur le projet.
- Élaborer la planification budgétaire des activités dont il est responsable, les bons de paiement associés, et la planification des per diem
- Contribuer au suivi-évaluation, au rapportage et à la capitalisation du projet
- Tenir à jour le répertoire des partenaires (adresse, numéro de téléphone, adresse électronique ,...) et s'assurer de l'implication des partenaires dans la mise en œuvre du projet



#### **D — Participer à la gestion et à coordination interne du projet**

- Contribuer activement à la réussite globale du projet, à l'atteinte globale des résultats, au travail d'ensemble de l'équipe de projet
- Appuyer la Cheffe de Projet et/ou la coordination technique dans l'animation, le maintien et la consolidation des relations de collaboration et d'action avec les principaux partenaires du projet ;
- À la demande de la Cheffe de Projet et/ou la coordination technique, les accompagner aux réunions extérieures (rencontres avec les partenaires et autres groupes de coordination).
- Informer la cheffe de projet et la coordination sur l'évolution du contexte et proposer des orientations
- Participer activement aux réunions d'équipe et à toutes celles sollicitées par la Cheffe de Projet, par la coordination technique et par les collègues du siège.

Effectuer toutes autres tâches reliées à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau.

#### **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES**

##### **Exigences**

- Niveau d'études maîtrise ou équivalent dans les domaines de la protection de l'enfant, des sciences sociales, du droit, de la gestion de projets, sociologie anthropologie, du travail communautaire, du développement international/relations internationales, ou de tout autre domaine connexe
- Expérience de travail avec les ONGI dans le domaine humanitaire
- Expérience dans le travail avec les réseaux communautaires de protection de l'enfance et les associations qui encadrent des enfants au Burkina Faso
- Intérêt avéré et expérience en participation de l'enfant au Burkina Faso
- Expérience avérée dans l'identification de vulnérabilités et dans les systèmes de gestion de cas
- Expérience dans la gestion de projets, en expertise technique en renforcement de capacités, en protection de l'enfant, en lutte contre les violences à caractère sexuel ou sexiste contre les enfants, animation d'ateliers et de formations.
- Expérience en rédaction de stratégies/politiques et Modes opératoires
- Connaissance des institutions étatiques et civiles du Burkina Faso et du système de protection de l'enfant burkinabè.
- Excellent esprit d'analyse et facilité à collecter, interpréter et synthétiser de l'information complexe
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Outlook et PowerPoint)
- Connaissance des régions du Nord, du Centre Nord et de la Boucle du Mouhoun

##### **Atouts**

- Bon jugement et grande autonomie et flexibilité
- Bonnes habiletés de communication verbale et écrite
- Bonne capacité d'identification des priorités et de gestion du changement
- Bonnes habiletés à travailler en équipe, dynamisme, entregent et proactivité
- Capacité à travailler sous pression tout comme à adopter au besoin un horaire flexible



BUREAU  
INTERNATIONAL  
DES DROITS DES ENFANTS

INTERNATIONAL  
BUREAU  
FOR CHILDREN'S RIGHTS

OFICINA  
INTERNACIONAL DE  
LOS DERECHOS DEL NIÑO

المكتب الدولي لحقوق الطفل

- Expérience de travail avec des organisation non gouvernementales internationales
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats, de l'approche genre et développement, ainsi que de la politique féministe de coopération internationale du Canada.
- Capacité d'adaptation et bonne gestion du stress



## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail au Burkina Faso

Emploi à temps plein

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

Indemnités selon les directives du gouvernement du Burkina Faso

Employé[e] recruté[e] localement, sans avantage d'expatriation ni délocalisation

Candidatures burkinabè uniquement

## COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/> (l'envoi de ce formulaire est obligatoire pour considération du dossier)
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse [rh.bf@ibcr.org](mailto:rh.bf@ibcr.org) à l'attention des ressources humaines au plus tard le **12 mars à 17h GMT**

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.