

BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



Offre d'emploi

Chef[fe] de projet – RDC (Kinshasa)

Date limite pour postuler : 05 janvier 2022

Date de début d'emploi : janvier – février 2022

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Le Bureau international des droits des enfants (IBCR ou le Bureau) se prépare à entamer un nouveau projet en RDC. Celui-ci vise à élargir et à renforcer le système de protection de l'enfant, par la valorisation et la mobilisation de secteurs supplémentaires, souvent négligés ou peu considérés, afin qu'ils y soient mieux intégrés et interagissent de façon complémentaire avec les composantes plus classiques du système. Le projet prévoit une mobilisation des enfants eux-mêmes en tant que sujets de droits, des associations nationales actives en protection de l'enfant, du corps de l'inspection du travail, du personnel travaillant auprès des enfants de liberté, du secteur de l'industrie du voyage et du tourisme. Si l'effort géographique et politique du projet se fera à Kinshasa, une attention particulière sera aussi portée au moins dans deux autres provinces, à choisir entre l'Ituri, le Nord-Kivu, le Sud-Kivu et le Haut-Katanga. Le projet permettra une protection accrue et des droits plus respectés pour les filles et les garçons en RDC, notamment ceux et celles en situation de privation de liberté, ou à risque ou victime d'exploitation économique ou sexuelle.

WWW.IBCR.ORG



RÉSUMÉ DE L'OFFRE

Relevant de la Coordination des opérations, la ou le Chef.fe de projet est responsable et imputable de la mise en œuvre et de la bonne gestion de ce projet pluriannuel (5 ans) et multisectoriel, de la coordination avec les acteurs-clefs en RDC, de la gestion de l'équipe d'employés et consultants nationaux et internationaux qui travailleront également sur le projet, de l'atteinte des résultats et de l'impact escompté du projet, du plaidoyer et de la gestion des risques. Il s'agit d'un poste établi à Kinshasa, avec plusieurs missions annuelles sur le terrain (notamment Nord-Kivu, Sud-Kivu et Haut-Katanga). Le projet doit démarrer dans le courant du 1^{er} trimestre 2022 et se poursuivre jusqu'en 2027.

RESPONSABILITÉS



Volet Programmation

- ✓ Piloter et contribuer à la phase de lancement programmatique du projet (plan de mise en œuvre, mise à jour modèle logique, CMR, stratégies genre, suivi-évaluation et participation de l'enfant, ...),
- ✓ Proposer, rédiger et mettre à jour les stratégies opérationnelle et budgétaire annuelles (plan de travail).
- ✓ Produire les rapports contractuels semestriels et annuels de projet (narratifs et financiers).
- ✓ Assurer la bonne réalisation du projet selon les principes de la gestion axée sur les résultats et les procédures de l'IBCR et du bailleur de fonds
- ✓ Analyser de manière continue l'impact et les résultats du projet.
- ✓ Animer les instances de pilotage, les groupes de travail sectoriels du projet.
- ✓ Valider et consolider les livrables produits par l'équipe technique.
- ✓ Valider l'analyse des données collectées par l'équipe technique.

Volet Suivi technique :

- ✓ Veiller à l'application des normes institutionnelles de l'IBCR au sein de l'ensemble du projet.
- ✓ Veiller à ce que les initiatives d'apprentissage et de gestion des connaissances soient pleinement intégrées et opérationnelles sur le terrain.

Volet Représentation :

- ✓ Assurer sur le terrain un contact régulier et de qualité avec les partenaires institutionnels et le bailleur du projet.
- ✓ Agir en représentation de l'IBCR aux cadres de concertation et de coordination nationaux et internationaux.

Volet Plaidoyer, communication et développement:

- ✓ Développer et mettre en œuvre les stratégies de plaidoyer et de communication en lien avec les objectifs du projet.
- ✓ Faire une veille des enjeux majeurs en droits de l'enfant en RDC.
- ✓ Suivre les opportunités de financement et/ou de nouveaux projets en RDC.
- ✓ Assurer une bonne visibilité et une bonne image de l'IBCR en RDC.

Volet Financier :

- ✓ Contribuer à la phase de lancement budgétaire du projet.
- ✓ Assurer le suivi budgétaire du projet et proposer les ajustements nécessaires.
- ✓ Contribuer à l'élaboration des budgets prévisionnels et les valider.
- ✓ Valider la compatibilité des dépenses effectuées sur le terrain.

Volet gestion des risques :

- ✓ Contribuer à la phase de mise en place du plan de sécurité en RDC et de la stratégie de sécurité du projet.
- ✓ Assurer l'application du cadre de gestion (politique santé-sécurité) de la sécurité de l'ensemble du personnel, des biens, du matériel et des actions de l'IBCR sur le terrain.
- ✓ Avec l'appui du responsable santé et sécurité du siège et dans le respect des procédures de sécurité du Bureau, faire le suivi du contexte sécuritaire et proposer les mesures adéquates.
- ✓ Veiller au respect des règles sanitaires par l'ensemble de son équipe, au bureau pays et sur les activités du projet.

Volet Ressources humaines :

- ✓ Contribuer à la phase de dimensionnement RH du projet au niveau de l'équipe nationale.
- ✓ Embaucher les employés et consultants nationaux déployés sur le terrain en RDC.
- ✓ Gérer l'équipe d'employés et de consultants nationaux et internationaux qui seront mobilisés par le projet.
- ✓ Valider les fiches de temps et de paie de l'équipe en RDC

Volet logistique et administratif :

- ✓ Contribuer à la phase de lancement logistique et administratif du projet.
- ✓ Veiller au bon fonctionnement administratif et logistique du bureau terrain et des activités.
- ✓ Participer au besoin à l'élaboration et à la mise à jour des manuels de politiques et procédures.

Volet organisationnel :

- ✓ Assurer le rapportage interne (rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels).
- ✓ Participer aux réunions et événements du Bureau
- ✓ Sur demande de sa responsable hiérarchique, effectuer toute autre tâche reliée à ses compétences et au bon fonctionnement du Bureau.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES



Exigences

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en gestion de projet, développement international, droits de la personne, droit international ou dans un domaine connexe
- Au moins 5 à 7 ans d'expérience significative de travail au sein d'une organisation ou agence internationale, dont au moins 5 ans en gestion de projets et programmes et 3 ans en gestion d'équipe.
- Expérience internationale de gestion de projet humanitaire et/ou développement (préférence pour la thématique des droits humains)
- Bonne connaissance du milieu des ONG et de la coopération internationale
- Maîtrise parfaite du français parlé et écrit.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 2010
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats (GAR), l'approche Genre et Développement (GED), la gestion d'équipe, la gestion de projet et la gestion budgétaire.
- Compétence en matière de renforcement de capacités, de production d'outils de formation, d'animation d'ateliers, de formations de formateur, d'éducation aux adultes
- Familier avec le contexte, les problèmes et les approches innovantes pour lutter contre les violences à caractère sexuel et sexiste concernant les enfants

Atouts

- Expérience professionnelle et connaissance de la République Démocratique du Congo
- Connaître les enjeux en développement au Canada, connaissance des modus operandi des bailleurs de fonds, entre autres Affaires mondiales Canada et UNICEF
- Leadership et expérience démontrée en gestion d'équipe complexe et importante
- Expérience démontrée de mise en œuvre de projets pluriannuels
- Bon jugement et grande autonomie
- Bonnes habiletés de communication verbale et écrite
- Bonne capacité d'identification des priorités et de gestion du changement
- Bonne capacité d'organisation, de coordination, de créativité, d'analyse et de synthèse
- Bonnes habiletés à travailler en équipe

A noter, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel et d'un contrôle des références.



INFORMATIONS GÉNÉRALES

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu de travail à Kinshasa

Emploi à temps plein

Horaires flexibles

Participation aux activités organisées par le Comité social

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Votre curriculum vitae
- ✓ Les coordonnées complètes de trois références récentes
- ✓ Le Formulaire de recrutement complété, disponible sur notre site internet : <http://www.ibcr.org/fr/emploi/>
- ✓ Vos attentes salariales

Faire parvenir votre dossier **complet** à l'adresse rh@ibcr.org à l'attention des ressources humaines.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.